INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0269-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	FRANCISCO RODRIGUEZ SANCHEZ
Cedula	94.417.134
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9498203213
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	2101038602
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	22/ene/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP – 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportivaa traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé en la ejecución de acciones orientadas a la iniciación y formación deportiva, mediante la elaboración y entrega del cronograma de actividades correspondientes a la modalidad de Ajedrez, programadas para el mes de febrero. Dichas acciones se desarrollaron en el marco de la planificación establecida por el programa Deporvida, cumpliendo de manera íntegra con las obligaciones contractuales asignadas.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en la verificación y registro de la asistencia de los beneficiarios del programa en la modalidad de Ajedrez, desarrollada en la Institución Educativa República del Perú. Dichas acciones se llevaron a cabo con base en información verificable, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la mesa de trabajo convocada por el coordinador zonal, realizada en la Biblioteca del Barrio El Dorado (Calle 13C #36A-31) el día 2 de febrero de 2026, en el horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. El propósito de la sesión fue abordar la estructuración de la malla deportiva de la modalidad de Ajedrez y generar aportes en concordancia con el desarrollo del programa Deporvida. Una vez efectuadas las actualizaciones pertinentes, se procedió al diseño del plan de clase, el cual fue expuesto al grupo para la verificación y validación de las modificaciones realizadas.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo y realicé el proceso de cargue mensual de información al Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento, se adjunta el pantallazo del Drive donde reposan los entregables y los documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Participé en la capacitación virtual realizada el 3 de febrero a las 7:30 p.m., a través de la plataforma Meet, convocada por el área de cuentas de cobro de Fomento. La sesión tuvo como objetivo brindar orientaciones y establecer lineamientos para la adecuada elaboración de las cuentas de cobro, asegurando el cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15fsBs8wHwc9lN6LPHCu2eV4CvvaHMhkj?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026